ANEXO I

# Requisitos obrigatórios

## Coordenador da proposta – PERFIL 1[[1]](#footnote-1):

### Formação superior completa em qualquer área:

| Nº | Nome do curso de graduação | Nome da Instituição de Ensino | Mês e Ano de início e término | Documento(s) comprobatório(s) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

### Experiência de 3 (três) anos com coordenação de equipe em trabalhos na área ambiental:

| Nº | Período exato (indicado em anos e meses) do Serviço/Contrato/Projeto | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados e o período exato do trabalho (indicado em anos e meses) | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

## Profissional com ênfase em conservação da biodiversidade e/ou manejo florestal – PERFIL 2[[2]](#footnote-2):

### Formação superior completa em Biologia, Geografia, Engenharia Florestal, Engenharia Ambiental e áreas afins:

| Nº | Nome do curso de graduação | Nome da Instituição de Ensino | Mês e Ano de início e término | Documento(s) comprobatório(s) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

### 1 (um) serviço relacionados à conservação de biodiversidade e/ou ao manejo florestal prestado para organizações do setor de papel e celulose:

| Nº | Período exato (indicado em anos e meses) do Serviço/Contrato/Projeto | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados e o período exato do trabalho (indicado em anos e meses) | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |

Anexo II

# Requisitos classificatórios

## Coordenador da proposta – PERFIL 1[[3]](#footnote-3):

### Tempo de experiência em coordenação de equipe em trabalhos na área ambiental.

| Nº | Período exato (indicado em anos e meses) do Serviço/Contrato/Projeto | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados e o período exato do trabalho (indicado em anos e meses) | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### Tempo de experiência em serviços na área ambiental prestados para organizações do setor de papel e celulose.

| Nº | Período exato (indicado em anos e meses) do Serviço/Contrato/Projeto | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados e o período exato do trabalho (indicado em anos e meses) | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

## Profissional com ênfase em conservação da biodiversidade e/ou manejo florestal – PERFIL 2[[4]](#footnote-4):

### Tempo de experiência em serviços relacionados à conservação de biodiversidade e/ou manejo florestal prestados para organizações do setor de papel e celulose.

| Nº | Período exato (indicado em anos e meses) do Serviço/Contrato/Projeto | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados e o período exato do trabalho (indicado em anos e meses) | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### Número de serviços relacionados à conservação de biodiversidade e/ou manejo florestal prestados para organizações do setor de papel e celulose.

| Nº | Objeto do Serviço/Contrato/Projeto | Breve descrição das atividades realizadas | Documento(s) comprobatório(s) indicando a descrição dos serviços/atividades realizados | Nome e telefone do contato para verificação da informação |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

# Ficha de pontuação

## Pontuação para o coordenador da proposta (PERFIL 1) – máximo de 20 pontos no total.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Experiência profissional** | **Tempo de experiência** | **Pontuação** | **Pontuação total** |
| Tempo de experiência em coordenação de equipe em trabalhos na área ambiental |  |  |  |
| Tempo de experiência em serviços na área ambiental prestados para organizações do setor de papel e celulose |  |  |

## Pontuação para profissional com ênfase em conservação da biodiversidade e/ou manejo florestal (PERFIL 2) – máximo de 25 pontos no total.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Experiência profissional** | **Tempo de experiência/Número de serviços** | **Pontuação** | **Pontuação total** |
| Tempo de experiência em serviços relacionados à conservação de biodiversidade e/ou manejo florestal prestadospara organizações do setor de papel e celulose | *[inserir aqui o tempo de experiência]* |  |  |
| Número de serviços relacionados à conservação de biodiversidade e/ou manejo florestal prestados para organizações do setor de papel e celulose | *[inserir aqui o número de serviços]* |  |

1. Favor incluir mais linhas nas tabelas, caso seja necessário. [↑](#footnote-ref-1)
2. Favor incluir mais linhas nas tabelas, caso seja necessário. [↑](#footnote-ref-2)
3. Favor incluir mais linhas nas tabelas, caso seja necessário. [↑](#footnote-ref-3)
4. Favor incluir mais linhas nas tabelas, caso seja necessário. [↑](#footnote-ref-4)