



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA IIS-002/2020

VAGA DE ASSISTENTE PARA APOIO A PROJETOS E PESQUISA

1. Sobre o Instituto Internacional para Sustentabilidade:

O Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) é uma associação civil sem fins lucrativos fundada em 2009, está baseado no Rio de Janeiro e atua como um *think tank* na produção de conhecimento relacionado à sustentabilidade no uso da terra em níveis local, nacional e global. Nos últimos anos, o IIS vem desenvolvendo pesquisa científica de alto impacto e estudos estratégicos de apoio a políticas públicas junto a diferentes parceiros, conciliando conservação da biodiversidade, restauração de ecossistemas naturais e seus serviços ambientais e desenvolvimento social e econômico.

2. Sobre a Vaga:

Nesse contexto, o IIS está contratando um(a) **Assistente de Projetos e Pesquisa** para apoio aos projetos do instituto e para desenvolver atividades de pesquisa interdisciplinares relacionadas, principalmente, aos tópicos relacionados ao manejo sustentável da terra, ciência aplicada do solo, valoração de serviços ecossistêmicos, indicadores de sustentabilidade e tomada de decisões ambientais.

Prezamos pelos princípios da diversidade, equidade e inclusão em nosso ambiente de trabalho, e encorajamos profissionais independente de raça, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, crença, religião, idade, deficiência ou quaisquer outras características pessoais a se candidatarem para esta vaga.

3. Período de contratação:

O contrato será de 12 meses, inicialmente (com possibilidade de extensão), sendo que os 3 primeiros meses contam como período de experiência.

4. Perfil requisitado:

- Formação superior em Ciências Ambientais ou Biológicas, Geografia, Ecologia e áreas afins;
- Mestrado na área ambiental;
- Conhecimentos de informática: domínio do Pacote Office (Word, PowerPoint, Excel) - serão testados;
- Inglês avançado – será testado;



- Possuir residência na cidade do Rio de Janeiro, após o período de trabalho remoto que vem sendo adotado pelo IIS atualmente, devido à pandemia de Covid-19;
- Experiência no desenvolvimento e revisão de relatórios técnicos e artigos científicos;
- Experiência profissional mínima de 3 anos na participação em projetos/pesquisas ambientais e/ou socioambientais;
- Experiência em atividades relacionadas à gestão de projetos e de pequenas equipes (preferencialmente na área ambiental);
- Disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais.

5. Perfil desejado:

- Proativo, ágil e dinâmico no desenvolvimento de atividades;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Comprometido;
- Facilidade para falar em público;

6. Descrição das atividades:

- Pesquisa e revisão bibliográfica;
- Apoio na escrita e submissão de artigos para revistas internacionais de alto impacto;
- Apoio na elaboração de relatórios técnicos;
- Apoio na preparação e organização de aulas;
- Apoio técnico-científico à orientandos;
- Preparação de apresentações (Power Point);
- Atualização de Currículos Lattes e demais tipos de currículos;
- Atualização das informações do IIS em redes, diretórios de pesquisas e afins;
- Organização e sistematização de documentos e arquivos físicos e digitais, referentes a projetos;
- Apoio na revisão (português e inglês) e formatação de documentos diversos (ex.: artigos, memórias, relatórios técnicos e/ou produtos etc.) sempre que solicitado;
- Comunicação com os diversos parceiros e atores dos projetos;
- Apoio na organização e logística para a realização de eventos, reuniões, viagens e afins;
- Apoio em atividades de gestão de projetos como prestação de contas, pagamentos de serviços, aquisições, elaboração de relatórios técnicos e financeiros e afins;
- Apoio na elaboração de propostas para novos projetos;
- Realização de outras atividades correlatas.



7. Processo de seleção:

- As(os) candidatas(os) deverão preencher o formulário de inscrição no link <https://forms.gle/qEZAxzca3Kz5fbaC7> até o dia **21/12/2020**. Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.
- Todos os formulários de inscrição serão avaliados. A(O)s candidatas(os) mais bem avaliadas(os) serão chamados para a segunda etapa do processo seletivo que inclui a aplicação de testes e entrevista.
- Dúvidas referentes a este processo seletivo deverão ser enviadas para o e-mail: contato@iis-rio.org com o assunto **“Vaga Assistente de Projetos e Pesquisa”**

Rio de Janeiro, 07 de dezembro de 2020.