



CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NÍVEL PLENO PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS EXECUTADOS JUNTO A INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS

1. Sobre o Instituto Internacional para Sustentabilidade

O Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) é uma associação civil sem fins lucrativos independente fundada em 2009. Atua como um *think tank* na produção de conhecimento sobre a relação entre o ser humano e demais elementos da natureza. Possui como principal objetivo promover o uso sustentável da terra, em particular a conservação da biodiversidade, provisão de serviços ecossistêmicos, manejo sustentável do solo, mitigação e adaptação às mudanças climáticas e desenvolvimento socioeconômico dos atores envolvidos nestes processos, buscando assim soluções aos desafios associados ao desenvolvimento sustentável. O IIS tem como missão gerar e disseminar conhecimento através de pesquisas de base e aplicadas que contribuam para a transição para a sustentabilidade. Assim, desenvolve pesquisa, capacitação e ferramentas voltadas à implementação de políticas públicas, e seu escopo envolve projetos e ações voltadas à comunicação, divulgação científica e educação, buscando engajar novos atores nas suas pesquisas e tornar suas produções mais acessíveis para público amplo.

2. Sobre a vaga:

Nesse contexto, o IIS está contratando um(a) Gerente de Projetos para atuar em projetos desenvolvidos junto a instituições governamentais.

Prezamos pelos princípios da diversidade, equidade e inclusão em nosso ambiente de trabalho, e encorajamos profissionais independente de raça, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, crença, religião, idade, deficiência ou quaisquer outras características pessoais a se candidatarem para esta vaga.

3. Período de contratação:

Por 12 meses, inicialmente, com possibilidade de prorrogação por mais 2 anos. Os 3 primeiros meses contam como período de experiência.

4. Serviço:

O(A) profissional contratado(a) terá como principal atividade apoiar os coordenadores do IIS e respectivas equipes na gestão dos projetos, que inclui concepção, planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos, com foco no alcance de resultados. Também irá interagir com as equipes técnicas e gerenciais de outras instituições governamentais, instituições não governamentais, sociedade civil, entre outros.



5. Principais atividades a serem desenvolvidas:

- 5.1. Planejamento e gestão das atividades previstas nos projetos, incluindo replanejamento (manejo adaptativo) e acompanhamento contínuo das mesmas;
- 5.2. Acompanhamento contínuo do cronograma, monitorando prazos e assegurando o cumprimento das normas e do bom desempenho do projeto, através do engajamento de toda a equipe;
- 5.3. Coleta de informações junto às equipes e desenvolvimento de relatórios gerenciais e de progresso dos projetos;
- 5.4. Proposição, desenvolvimento, implantação e gerenciamento de ferramentas de gestão do projeto (incluindo o desenvolvimento de indicadores SMART), junto aos parceiros e equipe dos projetos, visando a melhoria contínua dos projetos para o alcance de seus resultados;
- 5.5. Relacionamento e comunicação com todas as partes interessadas dos projetos, incluindo parceiros, outras agências executoras, agências implementadoras e doadores;
- 5.6. Apoio e realização de articulação institucional necessária aos projetos junto a instâncias de governo, organizações não governamentais, comunidades locais, produtores, doador, etc.;
- 5.7. Provisão de informações claras e precisas à equipe, sempre que solicitado(a);
- 5.8. Supervisão e apoio às equipes dos projetos através do acompanhamento e monitoramento dos resultados e comunicações internas e externas;
- 5.9. Supervisão e apoio às equipes dos projetos no desenvolvimento e revisão dos produtos do projeto (como relatórios técnicos, planos de ação, planos de negócio, diretrizes, etc.);
- 5.10. Promoção de uma comunicação ativa e sistemática, interna e externa ao IIS, garantido o pleno e contínuo fluxo de informações relevantes relacionadas aos projetos;
- 5.11. Colaboração na organização de eventos (reuniões, workshops, oficinas, etc.), sempre que solicitado(a);
- 5.12. Apresentação e representação interna e externa dos projetos;
- 5.13. Apoio ao gerenciamento dos contratos estabelecidos e dos acordos de cooperação com parceiros envolvidos nos projetos;
- 5.14. Pesquisa e desenvolvimento de conteúdo técnico nos temas de interesse dos projetos, com apoio da equipe e quando necessário;
- 5.15. Elaboração ou detalhamento de especificações técnicas para aquisição de bens e termos de referência para fornecimento de serviços, de acordo com as normas dos projetos;
- 5.16. Apoio ao desenvolvimento e implantação do programa de disseminação de lições aprendidas dos projetos;
- 5.17. Outras atividades conforme novas necessidades sejam identificadas.

6. Requisitos:

6.1. Requisitos obrigatórios:

- a. Formação superior completa e curso de pós-graduação concluído, sendo ao menos um deles em áreas de gestão (Administração, Economia, Engenharia de Produção ou áreas correlatas).
- b. Experiência profissional comprovada mínima de 4 anos como gerente de projetos ambientais ou socioambientais.
- c. Fluência oral, escrita e leitura em português e inglês.
- d. Disponibilidade para viagens, conforme necessário.

6.2. Requisitos desejáveis:

- a. Pós-graduação concluída em gerenciamento de projetos ou áreas correlatas.



- b. Formação superior completa ou curso de pós-graduação concluído em Biologia, Ecologia, Agronomia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia, Sustentabilidade ou áreas correlatas.
- c. Experiência na implementação de projetos junto a órgãos públicos.
- d. Experiência profissional em organizações do terceiro setor.
- e. Experiência profissional na gestão de projetos financiados por fundos internacionais, como *Global Environment Facility* (GEF).
- f. Ter ou estabelecer residência na cidade do Rio de Janeiro ou Brasília.

6.3. Perfil desejado:

- a. Excelente habilidade analítica;
- b. Excelente comunicação, incluindo ortográfico-gramatical na língua portuguesa;
- c. Empatia e habilidade para relacionamento em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da equipe;
- d. Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- e. Capacidade de síntese, planejamento, sistematização e entregas dentro dos prazos;
- f. Alta capacidade de planejamento e organização de informação (e-mails, documentos, etc.);
- g. Habilidade para realizar diferentes tarefas com prazos limitados e de forma simultânea;
- h. Interesse em temas relacionados à sustentabilidade;

7. Processos de seleção:

- Análise curricular (dados enviados através do preenchimento do formulário de inscrição); e
- Entrevista.

8. 8. Candidatura:

- As(os) candidatas(os) deverão preencher o formulário de inscrição no link <https://forms.gle/MbfUq16NUGVJd2QN6> até o dia **08/02/2023**. Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.
- Todos os formulários de inscrição serão avaliados e as(os) candidatas(os) mais bem avaliadas(os) serão chamados para a entrevista.
- Dúvidas referentes a este processo seletivo deverão ser enviadas para o e-mail: **contato@iis-rio.org** com o assunto **“Vaga Gerente de Projetos IIS 2023”**.

Rio de Janeiro, 1º de fevereiro de 2023.