Vaga de Analista de Projetos

O Instituto Internacional para Sustentabilidade

O Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) é uma associação civil sem fins lucrativos, fundada em 2009. Atua como um *think tank* na produção de conhecimento sobre a relação entre o ser humano e demais elementos da natureza. Possui como principal objetivo promover o uso sustentável da terra, em particular a conservação da biodiversidade, provisão de serviços ecossistêmicos, manejo sustentável do solo, mitigação e adaptação às mudanças climáticas e desenvolvimento socioeconômico dos atores envolvidos nestes processos, buscando assim soluções aos desafios associados ao desenvolvimento sustentável. O IIS tem como missão gerar e disseminar conhecimento através de pesquisas de base e aplicadas que contribuam para a transição para a sustentabilidade. Assim, desenvolve pesquisa, capacitação e ferramentas voltadas à implementação de políticas públicas.

Sobre a vaga

O IIS está contratando um(a) Analista de Projetos para atuar no apoio à gestão e ao acompanhamento dos projetos do Instituto, no Rio de Janeiro. O Instituto opera com diversos projetos e demanda acompanhamento estruturado de sua execução técnica, financeira e administrativa de forma a apoiar as gestoras de projetos e Direção no planejamento, monitoramento de entregas e dados para tomada de decisão.

O(a) Analista será responsável por apoiar o planejamento e o acompanhamento das atividades de um ou mais projetos, controlando cronogramas, entregas, planilhas financeiras e relatórios de gastos, além de organizar a documentação necessária para a prestação de contas junto aos financiadores.

Além de apoiar na gestão das entregas, deverá apoiar processos de contratação e aquisição, o gerenciamento de contratos e acordos de cooperação, a organização de reuniões, além de dar suporte na comunicação com parceiros e financiadores, utilizando ferramentas de BI para estruturar informações e indicadores de acompanhamento.

Espera-se um perfil com autonomia, organização e capacidade analítica, capaz de compreender diferentes demandas e traduzi-las em informações estruturadas para a gestão dos projetos e a tomada de decisão.

Período e modelo de contratação

- Duração do contrato: 12 meses, com possibilidade de renovação;
- Contratação: imediata;
- Modalidade: a combinar;
- Modelo de trabalho: híbrido, presencial de 2 a 3 dias por semana.

Responsabilidades

Atuação no apoio à gestão dos projetos do Instituto, com foco no planejamento, acompanhamento de entregas, controle financeiro e administrativo, contratos e aquisições, reuniões e articulação com as partes interessadas, de forma a:

- Apoiar no planejamento e acompanhamento das atividades de gestão do projeto;
- Prover informações claras e precisas às partes interessadas, sempre que solicitado, em relatórios ou dashboards desenvolvidos em Power BI;
- Apoiar o ciclo de planejamento do projeto;
- Acompanhar cronogramas, alertando a equipe quanto aos prazos para cumprimento das tarefas previstas;
- Acompanhar e checar a entrega de produtos junto aos serviços contratados;
- Apoiar na elaboração e controle de planilhas financeiras e relatórios de gastos do projeto;
- Organizar as informações e documentos do projeto, incluindo a documentação para fins de prestação de contas;
- Apoiar com a prestação de contas do projeto no sistema/plataforma financeira adotado pela organização;

- Apoiar na organização de orçamentos e preenchimento da planilha de aprovações;

- Apoiar com aluguel de carros, repasses de diárias e afins;

- Apoiar na elaboração e revisão de termos de referência para processos de seleção, aquisição de bens, contratação de serviços e consultorias;

- Conduzir processos de contratação de serviços, consultorias e aquisição de bens e materiais, conforme fluxos e diretrizes estabelecidos, atentando às diretrizes;

- Apoiar o gerenciamento dos contratos, acordos de cooperação e afins estabelecidos com parceiros ou serviços contratados;

- Apoiar a organização e o preparo de subsídios para reuniões de comitês do projeto;

- Registrar encaminhamentos e elaborar atas de reuniões;

- Apoiar a realização das atividades previstas nos encaminhamentos das reuniões.

Formação acadêmica

Graduação completa em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental, Ciências Biológicas, Geografia, Administração, Engenharia, Economia ou áreas correlatas, com atuação voltada à gestão, ao planejamento e ao acompanhamento de projetos.

Experiência profissional mínima

- Conhecimento intermediário a avançado em Business Intelligence (BI) – requisito essencial;

- Experiência com Power BI na construção de relatórios e dashboards;

- Experiência, no minímo, de 3 anos no apoio à gestão de projetos, incluindo planejamento, acompanhamento de cronogramas e de entregas;

- Excel intermediário a avançado para elaboração e controle de planilhas financeiras, orçamentos e relatórios de gastos;

- Experiência com prestação de contas, controle de gastos e organização documental de projetos;

- Conhecimento em indicadores de desempenho (KPIs), metas, orçamento (budget) e forecast;
- Experiência em processos de contratação de serviços, aquisição de bens e gestão de contratos;
- Habilidade na elaboração de relatórios gerenciais, atas e subsídios para reuniões.

Competências comportamentais

- Autonomia e capacidade de priorização em ambiente com demandas simultâneas;
- Visão analítica para diagnosticar problemas e propor soluções estruturais, não apenas paliativas;
- Perfil consultivo e organizado, capaz de equilibrar o atendimento reativo com iniciativas proativas de melhoria;
- Comunicação clara com públicos técnicos e não-técnicos (parceiros, financiadores), incluindo a liderança institucional;
- Facilidade para trabalho em equipe e boa habilidade de comunicação interpessoal;
- Organização e disciplina de documentação.

Características desejadas

- Experiência prévia com projetos ou organizações do terceiro setor, socioambientais ou de pesquisa será considerada um diferencial;
- Conhecimento em metodologias e ferramentas de gestão de projetos (ex.: PMBOK, Asana ou similares).

Benefícios da vaga

- Ambiente de trabalho colaborativo, interdisciplinar e orientado à produção de conhecimento e impacto socioambiental;
- Possibilidade de desenvolvimento e crescimento profissional;
- Modelo de trabalho híbrido;
- Seguro de vida.

Local de trabalho

O trabalho será híbrido, com 2 a 3 dias presenciais na sede do IIS, na cidade do Rio de Janeiro – RJ (bairro da Gávea).

Critérios de seleção

- Etapa I: análise das respostas ao formulário de inscrição e currículo;
- Etapa II: entrevistas.

Candidatura

Prezamos pelos princípios da diversidade, equidade e inclusão em nosso ambiente de trabalho e encorajamos profissionais, independentemente de raça, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, crença, religião, idade, deficiência ou quaisquer outras características pessoais, a se candidatarem para esta vaga.

Link para preenchimento do formulário:

Prazo para candidatura: 19/11/2026

Dúvidas devem ser encaminhadas para recrutamento@iis-rio.org, com o assunto: VAGA – ANALISTA DE PROJETOS. Não serão avaliados currículos enviados por e-mail.